



# MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000  
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



## ANEXO I-A – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 067/2024 SRP 022/2024

#### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

##### INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

##### 1. DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

**Fundamentação: Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. (Inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021)**

As festas populares e eventos culturais de São Geraldo/MG proporcionam lazer e divertimento aos munícipes, além de trazer para o município pessoas das cidades vizinhas, aquecendo o comércio local e proporcionando momentaneamente melhoria na arrecadação. Como forma de valorizar e aprimorar sua organização, o município tem o intuito de promover festas voltadas para a dimensão cultural, simbólica, espontânea e tradicional. A contratação se justifica em razão dos eventos constantes no Calendário Cultural do Município de São Geraldo/MG, eventos apoiados pelo município, bem como atividades administrativas e compromissos da administração. São eventos considerados integrantes do calendário de festividades municipais: festividades ligadas ao aniversário do município, festividades natalinas, inaugurações, carnaval, eventos ligados ao desenvolvimento social, voltados às atividades administrativas com vistas a atender o interesse público, realização de projetos e eventos culturais que buscam a integração, a pluralidade e o acesso da comunidade a bens culturais diversos.

Dentre itens para a estrutura dos eventos estão: Serviço de Filmagem, Locação de data show, Locação de painel de led, locação de tenda galpão 10mx10m, locação de tenda 8x10m, locação de tenda 5x5m, locação de tenda 3,5x3,5m com balcão, locação de tenda 6x6m, locação de tenda 8x8m, locação de tenda 10x6m, Gradil, locação de placas 2x2m, locação de banheiro químico Masculino e Feminino, locação de banheiro químico para deficientes Masculino, locação de banheiro químico para deficientes Feminino, locação de som e iluminação, locação de som, locação de palco 10x8m estrutura de alumínio, locação de palco 6x6m estrutura de alumínio, brigadistas, equipe de apoio.

Em resumo, as contratações desses itens se fazem de grande importância para o desenvolvimento cultural, artístico, esportivo e turístico do município. A seleção cuidadosa e criteriosa dos itens garantirá uma experiência inesquecível para todos os eventos fomentados, reforçando o valor cultural do município.

##### 2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

**Fundamentação: Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração; (inciso II do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)**

Embora o município de São Geraldo ainda não tenha consolidado seu Plano de Contratações Anual (PAC), a contratação) itens para estrutura de eventos encontram-se alinhados ao planejamento do Município de



SALA MINEIRA  
DO EMPREENDEDOR



# MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000  
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



São Geraldo, tendo em vista que os eventos são eventos anuais, devidamente planejados, tendo, assim, previsão orçamentária para sua realização.

## 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

***Fundamentação: Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. (inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).***

Para a contratação, deverão ser atendidos os seguintes requisitos:

- Será exigido que os serviços executados atendam, integralmente, aos padrões da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), em particular à NBR-8800 para cálculos de cargas atuantes, no que tange às estruturas de montagem, e ainda, devendo também ser observada a NBR-6123.
- Os serviços prestados, sobretudo quanto às estruturas, deverão atender todas as exigências do CBMMG (Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais) devendo estar de acordo com a Instrução Técnica Nº 33 e demais instruções e normativos deste órgão, além de estarem totalmente de acordo com as exigências do CREA/CAU uma vez que estes órgãos fiscalizarão toda esta estrutura utilizada pelo município durante o evento.
- A(s) contratada(s) deverá(ão), ainda, providenciar a instalação de extintores de incêndio de acordo com a IT-33 do Corpo de Bombeiros de Minas Gerais.
- Os contratados para os serviços relacionados com sonorização, iluminação, camarim e palco, através do responsável técnico, deverão providenciar, a ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, constando todas as informações necessárias para realização do evento, de acordo com as normas do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, não sendo aceitas ART's sob o modo rascunho, somente a versão oficial.
- Todos os equipamentos e estruturas para utilização no evento deverão estar limpos e em ótimo estado de conservação, não sendo admitidos equipamentos e materiais danificados ou em condições precárias de uso. As estruturas metálicas deverão apresentar boa qualidade, sem oxidação, limpas e com pintura em bom estado de conservação. As lonas deverão ser de cor branca, limpas, sem furos, mofo e manchas e possuir laudos antichamas, apresentados previamente à realização do evento, em tempo hábil para verificação.
- Não serão aceitos nos serviços de sonorização efeitos de sonorização com zumbidos ou chiados estranhos e prejudiciais à qualidade do evento.
- O recolhimento de todo o lixo produzido pelas equipes na montagem, desmontagem e operação dos equipamentos será de responsabilidade da cToda a estrutura deverá ser desmontada e transportada em até 24 (vinte e quatro) horas após o término do evento. Tal condição justifica-se pela liberação das vias públicas para trânsito, bem como os espaços públicos onde serão montadas as estruturas.
- Todo material necessário para fixação e segurança dos equipamentos é de total responsabilidade da(s) empresa(s) contratada.
- Os funcionários da(s) empresa(s) contratadas deverão estar devidamente uniformizados e com equipamentos de proteção individual, conforme normas técnicas vigentes.
- A empresa deverá disponibilizar, no mínimo, um técnico de montagem durante todo o evento em que estiver prestando o referido serviço para eventuais necessidades técnicas como correção e/ou trocas de materiais caso solicitadas pelo contratante, pelo artista e/ou visita técnica de órgãos fiscalizadores.



# MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000  
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



- Deverão estar inclusos nos valores do objeto todos os custos diretos e indiretos, tais como transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, mão-de-obra, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário, bem como todas as despesas que vierem a incidir sobre a prestação dos serviços contratados.

## 4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

**Fundamentação:** *Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)*

Para a estimativa das quantidades de cada item, foram analisados os quantitativos conforme histórico de eventos anteriores. Ademais, foi considerado o orçamento disponível para a realização do mesmo, uma vez que estes itens são de tamanho importância para fornecer infraestrutura nos eventos, sendo fator que tem impacto direto na qualidade e segurança, sendo, ainda, consideradas as limitações financeiras ao planejar a programação anual.

## 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

**Fundamentação:** *Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. (inciso V do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).*

**Levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, podendo, entre outras opções: (Art. 7º, inciso III da Portaria Municipal nº 31/2023)**

A fim de realizar o levantamento de mercado, para escolha dos itens, foram identificados os locais onde os eventos serão realizados, como palcos principais, praças públicas, entre outros. Além disso, foram também consideradas:

- As preferências musicais do público-alvo, uma vez que a comunidade sãogeraldense tem uma diversidade de gostos musicais, sendo interessante oferecer uma variedade de shows para atender a diferentes públicos;
- Se os shows serão realizados durante o dia e/ou à noite;
- A possibilidade de inclusão de atrações especiais, artistas renomados ou bandas locais que possam se destacar e atrair um grande público;
- A oferta uma variedade de gêneros musicais para atender a diferentes preferências, como sertanejo, pagode, rock, entre outros;
- A integração com Festival Gastronômico, a fim de planejar a programação de forma integrada para criar uma experiência coesa e atrativa para os participantes;

Por fim, foi feita consulta aos diversos setores da administração, para obter as especificações e quantitativos necessários a fim atender a demanda de cada um, em seu respectivo planejamento de ações. Isso pode ajudar a ajustar a quantidade adequada, bem como a consulta ao histórico de eventos anteriores para entender o que funcionou bem e o que pode ser aprimorado ou ajustado.

## 6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO



# MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000  
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



**Fundamentação:** *Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (inciso VI do § 1º da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VI da Portaria Municipal nº 31/2023).*

O valor estimado para a contratação dos itens, se deu com base na proposta enviada pelo fornecedor através da resposta ao orçamento enviado pelo correio eletrônico (email), estando o valor proposto compatível com os preços praticados no mercado estrutura para eventos realizados pelo município.

## 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

**Fundamentação:** *Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso. (inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso IV da Portaria Municipal nº 31/2023).*

A solução como um todo consiste no aluguel dos itens para os eventos que acontecerão no município no ano de 2024, com dias, horários de início a serem determinados pela Administração Municipal e previamente comunicado à contratada, de acordo com a necessidade. Sendo responsabilidade da contratada a entrega em 7 dias após o recebimento do empenho via email. Transporte, hospedagem e alimentação, inclusos no contrato.

## 8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO/OU NÃO

**Fundamentação:** *Justificativas para o parcelamento ou não da solução. (inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VII da Portaria Municipal nº 31/2023).*

A solução será contratada de forma parcelada, de acordo com a necessidade do município. O serviço solicitado deverá ser prestado conforme especificações apresentadas. Os serviços a serem prestados deverão ser de ótima qualidade e obedecer rigorosamente: às normas e especificações constantes do processo; à descrição e quantidades; nos preços cotados deverão estar inclusos os custos de transporte, carga, descarga, seguro e quaisquer outras despesas para o fornecimento do objeto.

## 9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

**Fundamentação:** *Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis; (inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)*

**Resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável;**

Espera-se com a contratação da estrutura para os eventos diversos benefícios e impactos positivos para o Município de São Geraldo, contribuindo para o sucesso e a atmosfera na realização dos eventos. Aqui estão alguns resultados pretendidos que podem ser alcançados com essa contratação:

- Proporcionar entretenimento de alta qualidade para o público presente, criando uma experiência única e memorável durante o evento;
- Aumentar a participação e a atração de público para o evento, atraindo tanto moradores locais quanto turistas;
- Proporcionar estrutura de qualidade;
- Trazer segurança a todos;
- Oferecer qualidade sonora;
- Estimular a economia local ao atrair visitantes que gastam em hospedagem, alimentação, transporte e comércio durante o período do evento;



SALA MINEIRA  
DO EMPREENDEDOR



# MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000  
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



- Contribuir para o desenvolvimento do turismo na região, atraindo visitantes interessados nos entretenimentos.
- Contribuir para a preservação e promoção da identidade cultural local, destacando a importância das expressões artísticas e culturais;
- Colaborar para um ambiente seguro e organizado, proporcionando uma celebração que seja agradável para todos os participantes; e
- Obter uma avaliação positiva por parte da comunidade local, fortalecendo o apoio e a participação ativa nos eventos culturais.

## 10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

**Fundamentação:** *Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)*

Planejar e definir os detalhes logísticos e de infraestrutura necessários para a realização dos eventos, e programação detalhada do evento.

## 11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

**Fundamentação:** Contratações correlatas e/ou interdependentes. (inciso XI do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

Para que a contratação seja bem sucedida, faz-se necessária também a contratação de atrações musicais, artísticas e culturais.

## 12. IMPACTOS AMBIENTAIS

**Fundamentação:** *Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. (inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)*

**Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento. (Art. 7º, inciso XII da Portaria Municipal nº 31/2023)**

- **Energia e Eletricidade:**

Impacto: O uso intensivo de iluminação, equipamentos de som e palco pode resultar em um consumo significativo de energia elétrica.

Medidas de tratamento: Utilizar tecnologias mais eficientes em termos de energia, como lâmpadas LED, e adotar fontes de energia renováveis sempre que possível.

- **Geração de Resíduos:**

Impacto: Shows podem gerar grandes quantidades de resíduos, incluindo embalagens, equipamentos descartáveis e outros materiais.

Medidas de tratamento: Implementar programas de reciclagem, reduzir o uso de materiais descartáveis, e promover a conscientização sobre a importância da redução de resíduos.

- **Uso de Água:**

Impacto: Eventos ao ar livre podem resultar no consumo excessivo de água para fins como irrigação e limpeza.



SALA MINEIRA  
DO EMPREENDEDOR



# MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000  
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



Medidas de tratamento: Implementar práticas de conservação de água, como sistemas eficientes de irrigação e reutilização de água sempre que possível.

- **Impacto Sonoro:**

Impacto: Shows artísticos podem resultar em níveis elevados de ruído que causam desconforto para os moradores locais. Isso pode afetar a qualidade de vida, especialmente porque o evento ocorre em áreas residenciais.

Medidas de tratamento: Limitar a intensidade do som, especialmente em áreas sensíveis, e programar eventos de forma a minimizar o impacto nas espécies locais e manter uma comunicação transparente com a comunidade local, informando sobre horários, medidas de controle de som e possíveis impactos, pode ajudar a construir compreensão e apoio.

### 13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

***Fundamentação: Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)***

***Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação.***

Diante do exposto, a contratação da solução pretendida se mostra dotada de viabilidade técnica, operacional e orçamentária, estando também adequada à necessidade identificada na demanda de contratação.

São Geraldo/MG, 29 de maio de 2024.

---

**Vagner Aparecido Pereira**  
**Gerente de Cultura e Turismo**