



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1. DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

Fundamentação: *Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. (inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e art. 7º, inciso I da Portaria Municipal nº 31/2023).*

O serviço de transporte escolar tem por objetivo o atendimento aos alunos da educação da rede pública de ensino, residentes na zona rural do Município de São Geraldo/MG ou em bairros distantes dos respectivos estabelecimentos de ensino, quando em atividades pedagógicas curriculares e extracurriculares, em conformidade com o calendário letivo anual aprovado pela Secretaria Municipal de Educação. A contratação, visa, ainda, o atendimento aos alunos do Ensino Superior, devidamente matriculados nas instituições de ensino na cidade de Visconde do Rio Branco, uma vez que o processo licitatório anterior foi fracassado. Tratando-se de serviço público, o serviço de transporte escolar deve ser adequado, atendendo plenamente aos usuários, considerando-se serviço adequado aquele que satisfaz as condições de continuidade, regularidade, atualidade, segurança, higiene, cortesia e eficiência na sua prestação. Considerando que o Município de São Geraldo-MG não dispõe de frota suficiente para atender aos alunos da rede oficial de ensino, necessário a terceirização do serviço, nos termos ora licitados.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Fundamentação: *Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração; (inciso II do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)*

Embora o município de São Geraldo ainda não tenha consolidado seu Plano de Contratações Anual (PAC), a contratação de empresa para prestação de serviço de transporte escolar encontra-se alinhada aos instrumentos municipais de planejamento, uma vez que se trata de um serviço de natureza continuada, tendo, assim, previsão orçamentária para sua realização.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: *Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. (inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e Art. 7º, inciso II da Portaria Municipal nº 31/2023).*

1.1. Os serviços serão executados no município de São Geraldo/MG, nos dias letivos previstos no calendário escolar de segunda a sexta-feira e excepcionalmente em feriados e/ou finais de semana, caso necessário em turnos matutino e vespertino, trafegando em estradas pavimentadas ou não, devendo os veículos estar disponíveis para execução dos serviços imediatamente após a ordem de serviço (OS), nos horários e locais estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação.

1.2. A interrupção dos serviços dar-se-á nas férias e recessos escolares. Os horários de chegada e partida deverão ser rigorosamente obedecidos.

1.3. O Município se reserva no direito de alterar o horário dos serviços, de acordo com a sua conveniência e a qualquer tempo, durante a vigência do contrato.

1.4. Os itinerários e os horários pré-determinados somente poderão ser alterados (pela contratada) de comum acordo com a Contratante e sempre que for necessário, em decorrência de obras e/ou impedimentos temporários e/ou mudanças no sentido de tráfego, bem como acréscimo ou mudança de



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



domicílio de aluno, desde que esse não possa ser devidamente removido para escola mais próxima de sua residência;

1.5. O motorista deverá estar identificado com crachá, devidamente uniformizado e com foto recente, indicando o nome da empresa e seus dados pessoais.

1.6. O motorista deverá zelar para que os alunos permaneçam sentados, priorizando a capacidade do veículo e usem corretamente o cinto de segurança.

1.7. O motorista deverá zelar para que os alunos embarquem e desembarquem do veículo nos locais indicados no contrato, zelando pela segurança desses.

1.8. O motorista deverá comunicar à Unidade Escolar e Secretaria Municipal de Educação, de imediato, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique durante a execução dos serviços.

1.9. A contratada deverá apresentar os veículos apropriados para o transporte de alunos, de acordo com a necessidade de cada rota conforme expresso na planilha de detalhamento das rotas;

1.10. Todas as despesas inerentes à realização dos serviços, tais como: combustíveis, manutenção, seguros, taxas, impostos, salários, encargos trabalhistas, sócios e outros que resultarem do fiel cumprimento dos serviços propostos, serão inteiramente de responsabilidade da contratada;

1.11. Ficará a critério da contratante, exigir a troca de veículos e/ou motoristas que não atendam ao padrão dos serviços contratados;

1.12. A contratada deverá substituir os veículos no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, nas mesmas condições da contratação inicial, quando em caráter temporário nas situações de acidentes, furtos, incêndios, manutenções preventivas ou corretivas;

1.13. Em caso de substituição do veículo, a contratada obriga-se a informar à Secretaria Municipal de Educação os documentos, vistoria e informações referentes ao novo veículo a ser utilizado;

1.14. Todos os empregados da contratada deverão trabalhar sempre portando crachá com identificação da empresa;

1.15. A contratada responsabilizar-se-á pela disciplina dos seus empregados durante a jornada de trabalho e, ainda, pela manutenção de respeito e cortesia no relacionamento entre colegas e passageiro/alunos;

1.16. A contratada garantirá o comportamento moral e profissional de seus empregados, cabendo-se responder integral e incondicionalmente por todos os danos e/ou atos ilícitos resultante de ação ou omissão destes, inclusive por inobservância de ordens e normas da contratante.

1.17. Quando solicitado, o licitante vencedor deverá apresentar todas as autorizações, certificados, licenças e demais documentos exigidos pela legislação vigente no ato da assinatura do contrato.

1.18. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

1.19. Dos Requisitos mínimos de qualidade dos serviços e normatização:

1.19.1. Dos Veículos:

1.19.1.1. Os veículos colocados à disposição dos serviços contratados (constante na proposta) deverão atender a todas as exigências da Legislação e Regulamentos de Trânsito, atuais ou que venham a ser exigidas pelos órgãos normalizadores, principalmente as que tratam sobre Transporte de Escolares, em especial: TACÓGRAFO e pintura do dístico “ESCOLAR”.

1.19.1.2. Os veículos deverão conter, ainda:

- a) Cinto de Segurança para todos os passageiros;
- b) Tacógrafo;
- c) Dístico “TRANSPORTE ESCOLAR”, nas laterais e na parte traseira, conforme Legislação;
- d) Na parte frontal: **A identificação da rota e Proibido Carona**



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



- e) Demais equipamentos obrigatórios, comuns aos veículos da mesma espécie, previstos no Código de Trânsito Brasileiro e normatizações do Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN e do Departamento Nacional de Trânsito – DENATRAN;
- g) Modelo ilustrativo:



1.19.1.3. O veículo destinado ao transporte universitário (itens 3), deverá ser do tipo **rodoviário**, aptos para todos os tipos de pavimento, topografia e condições de tráfego. Deverão, ainda, possuir poltronas acolchoadas e reclináveis e luz interna individual para leitura, para maior conforto dos estudantes.

1.19.1.4. Os veículos poderão ser vistoriados pela contratante, sempre que este entender necessário, para verificação do cumprimento das exigências dispostas no Edital correspondente e Termo de Referência, em especial quanto aos aspectos de segurança, higiene, conservação e comodidade aos usuários.

1.19.2. Do Condutor:

1.19.2.1. Os condutores dos veículos deverão atender a todas as exigências da legislação e regulamentos de trânsito, atuais ou que venham a ser expedidas pelos órgãos competentes para os condutores dentre elas:

- Ser habilitado na categoria “D”;
- Ter idade superior a vinte e um anos, comprovada por meio de documento de identificação com foto, cuja expedição seja inferior a cinco anos contados da data de apresentação;
- Certificado de aprovação em curso especializado de Transporte Escolar, nos termos da normatização determinada pelo Conselho Nacional de Trânsito “CONTRAN”, aplicado por empresa credenciada pelo Departamento Estadual de Trânsito – “DETRAN”, Art. 138 do CTB (Código de Trânsito Brasileiro);
- Certidão negativa do registro de distribuição criminal, relativa aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, renováveis a cada cinco anos, conforme exigência prevista no Art. 329 do CTB (Código de Trânsito Brasileiro), das justiças estadual e federal;
- Caso o condutor seja domiciliado em outro Estado, também deverão ser apresentadas as certidões referentes ao local de seu domicílio.
- Não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias durante os doze últimos meses, Art. 138 do CTB (Código de Trânsito Brasileiro).
- O condutor cuja CNH tenha sido emitida em outra unidade Federativa deverá apresentar Certidão Negativa de Pontuação, Suspensão e Cassação de CNH, emitida pelo DETRAN de origem;
- Contrato de trabalho na função de motorista (pessoa jurídica) ou contrato social, caso seja sócio da empresa;
- Comprovante de residência atualizado.

1.19.2.2. Sempre que houver ingresso de novos condutores, estes deverão submeter-se aos mesmos procedimentos especificados no item anterior.

1.19.2.3. Para assinatura do contrato as empresas vencedoras deverão apresentar o veículo em que realizará o transporte escolar na Garagem Municipal, localizada na Rua Coronel Bitencourt, nº 120, Centro, São Geraldo/MG, ao lado do Pavilhão de Eventos, para vistoria do responsável, indicado pela Secretaria Municipal de Educação, no dia e horário a ser definido pela Secretaria de Educação, sob pena de



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



desclassificação do certame e aplicação das penalidades previstas no presente edital e legislação aplicável, apresentando na mesma data os seguintes documentos:

- Planilha com timbre da empresa, devidamente assinada, contendo a relação das Rotas, o veículo (modelo/Placa) e o motorista responsável por cada rota.
- Cópia do Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo – Documento Único de Trânsito, conforme determina a legislação do DETRAN/MG.
- Cópia do laudo técnico de vistoria do DETRAN, nos termos dos Artigos 136 e 137 da Lei Federal nº 9.503/97. Trata-se de Laudo de vistoria de verificação dos equipamentos obrigatórios e de segurança, emitido por uma Instituição Técnica Licenciada ou Entidades Técnicas Paraestatais, nos termos da Instrução de Serviço nº 074/2014, Resolução nº. 504, de 29 de outubro de 2014, e Art. 136 do CTB (Código de Trânsito Brasileiro).
- Relação de documentos exigidos para o condutor conforme item 4.19.2.

1.19.3. Da Vistoria

1.19.3.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de proposta, o licitante poderá realizar vistoria as rotas das linhas propostas, no horário das 08:00 às 14:00 horas, nos dias úteis, mediante agendamento com o responsável pelo Transporte Escolar, na Secretaria Municipal de Educação, pelo telefone (32) 3556-1215, de 08:00 às 16:00 horas;

1.19.3.2. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia primeiro útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até dois dias úteis anteriores à data prevista para abertura da sessão pública;

1.19.3.3. Para a vistoria, o licitante, ou o seu representante, deverá estar devidamente identificado;

1.19.3.4. Será emitida Declaração de Vistoria pelo Responsável pelo Transporte Escolar da Secretaria Municipal da Educação, aos licitantes que fizerem a vistoria in loco nas linhas (rotas) ofertadas.

1.19.3.5. Caso o licitante decline do direito de realizar a vistoria, decairá do direito de protestar contra as condições de execução do objeto, sob qualquer pretexto ou fundamento.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Fundamentação: *Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso V da Portaria Municipal nº 31/2023).*

As quantidades foram estimadas com base na quilometragem diária, a quantidade de dias letivos e período de 12 (doze) meses, considerado para a contratação.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
01	LINHA MONTE CELESTE (Via Santa Rosa) Local de saída: Av. Belmiro Araújo, Monte Celeste, São Geraldo/MG Locais de chegada: Escola Municipal José Teixeira de Oliveira Primo e Escola Estadual Ministro Aloísio Costa Turno: Manhã/Tarde Horários de saída: Manhã - 5:50h Horários de retorno: Manhã - 6:50h Manhã - 11:20h Tarde - 12:30h Tarde - 17:00h Tarde - 18:00h Quilometragem diária: 150 km Dias letivos: 200 dias Pontos da rota: Santa Rosa Córrego São Vicente Taquaraçu dos Nato Capacidade do veículo: mínimo 15 lugares (van)	KM	30.000



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



02	LINHA MONTE CELESTE (Via Córrego dos Fonseca) Local de saída: Av. Belmiro Araújo, Monte Celeste, São Geraldo/MG Locais de chegada: Escola Municipal José Teixeira de Oliveira Primo e Escola Estadual Ministro Aloísio Costa Turno: Manhã/Tarde Horários de saída: Manhã - 5:50h Manhã - 11:20h Tarde - 12:25h Tarde - 17:00h Horários de retorno: Manhã - 6:50h Tarde - 12:20h Tarde - 12:50h Tarde - 18:00h Quilometragem diária: 110 km Dias letivos: 200 dias Pontos da rota: Córrego dos Fonseca Córrego São Paulo Córrego dos Francisco Córrego das Mansas Córrego São Venâncio. Capacidade do veículo: mínimo 15 lugares (van)	KM	22.000
03	LINHA SÃO GERALDO X VISCONDE DO RIO BRANCO Local de saída: São Geraldo Local de chegada: Visconde do Rio Branco Turno: Noturno Horário de saída: 18:30h Horário de retorno: 23:00h Quilometragem diária: 38 km Pontos da rota: FUPAC: Av. Doutor Carlos Soares, nº 237, Centro, Visconde do Rio Branco/MG, CEP 36520-000 SENAI: Av. São João Batista, nº 165, Centro, Visconde do Rio Branco/MG, CEP 36520-000 Capacidade do veículo: mínimo 45 lugares (ônibus)	KM	10.032

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Fundamentação: Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. (inciso V do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).

Ao buscar alternativas para o transporte escolar a ser contratado pelo município, foram considerados diversos fatores para garantir a eficiência, segurança e acessibilidade do serviço. Dentre as alternativas possíveis, conforme soluções contratadas por outros entes, estão:

1. **Aquisição de ônibus escolares:** para prestação dos serviços pelo próprio município;
2. **Contratação de empresas de ônibus escolar:** esta é uma opção tradicional e geralmente confiável. As empresas de ônibus escolar têm experiência em fornecer transporte seguro e adequado para os alunos. A análise aqui deve se concentrar nos custos contratuais, histórico de segurança da empresa, disponibilidade de frota e flexibilidade para atender às necessidades específicas do município;
3. **Integração com o transporte público:** Em áreas urbanas, integrar o transporte escolar com o sistema de transporte público existente pode ser uma opção viável. Isso pode reduzir os custos para o município e oferecer aos alunos acesso a uma rede de transporte mais ampla. No entanto, o município não dispõe de transporte coletivo urbano, inviabilizando essa solução;



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



4. **Incentivo ao uso de transporte ativo:** Promover a caminhada ou o ciclismo para a escola pode ser uma opção econômica e sustentável. O município poderia investir em infraestrutura adequada, como calçadas seguras e ciclovias, e fornecer programas de conscientização e segurança para incentivar os alunos a escolherem essas opções. Ocorre que, além de o município não dispor de recursos financeiros para tanto, são longas as distâncias, sendo inviável a adoção da solução.

Ao avaliar essas alternativas, observa-se que somente o que está descrito nos itens 1 e 2 seria factível ao município, que deve considerar cuidadosamente os custos, a segurança dos alunos, a acessibilidade e a eficácia de cada opção.

A decisão entre comprar ônibus ou contratar um serviço de transporte escolar depende de uma série de fatores, incluindo as necessidades específicas do município, recursos financeiros disponíveis, considerações logísticas e operacionais. Dessa forma, realizamos levantamentos para ponderar as vantagens e desvantagens de cada opção:

Comprar Ônibus Escolares:

Vantagens:

1. **Controle direto:** Ao comprar ônibus, o município tem controle direto sobre a frota e as operações do transporte escolar.
2. **Custos a longo prazo:** Embora a compra inicial de ônibus possa ser cara, a propriedade dos veículos pode resultar em economia a longo prazo, especialmente se os ônibus forem bem mantidos e durarem muitos anos.
3. **Flexibilidade:** Possuir uma frota de ônibus dá ao município flexibilidade para ajustar rotas, horários e capacidade de acordo com as necessidades dos alunos.

Considerações:

1. **Custos iniciais:** A compra de ônibus exige um investimento significativo em termos de custos iniciais, o que é um fator limitante para o município, que, atualmente, possui recursos financeiros limitados.
2. **Manutenção e operação:** Além do custo inicial, o município também será responsável pelos custos contínuos de manutenção, combustível e pessoal para operar a frota de ônibus.
3. **Depreciação:** Ônibus escolares sofrem depreciação ao longo do tempo, o que deve ser considerado ao calcular os custos a longo prazo.

Contratar Serviço de Transporte Escolar:

Vantagens:

1. **Custos variáveis:** Contratar um serviço de transporte escolar envolve custos variáveis, o que pode ser mais flexível para o orçamento do município, especialmente porque o número de alunos a serem transportados varia ao longo do tempo.
2. **Menor responsabilidade operacional:** Terceirizar o serviço de transporte escolar reduz a carga administrativa e operacional sobre o município, já que a empresa contratada será responsável pela manutenção e operação dos veículos.
3. **Possibilidade de negociação:** Ao contratar um serviço de transporte escolar, o município pode ter a oportunidade de negociar termos contratuais que atendam às suas necessidades específicas.

Considerações:



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



1. Menor controle: Contratar um serviço de transporte escolar significa menos controle direto sobre as operações e qualidade do serviço, pois a empresa contratada terá sua própria gestão e operação.
2. Dependência externa: O município estará dependente da empresa contratada para fornecer um serviço de qualidade e confiável, o que pode ser um risco se a empresa não cumprir seus compromissos contratuais.
3. Custos a longo prazo: Embora os custos iniciais possam ser menores, os custos a longo prazo de contratar um serviço de transporte escolar podem se acumular ao longo do tempo.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (inciso VI do § 1º da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VI da Portaria Municipal nº 31/2023).

Considerando a opção tida como a mais adequada, foi realizada pesquisa de mercado, conforme documentos contantes nos autos do processo e sintetizados na planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	LINHA MONTE CELESTE (Via Santa Rosa)	KM	30.000	R\$ 7,44	R\$ 223.200,00
02	LINHA MONTE CELESTE (Via Córrego dos Fonseca)	KM	22.000	R\$ 7,63	R\$ 167.860,00
03	LINHA SÃO GERALDO X VISCONDE DO RIO BRANCO	KM	10.032	R\$ 14,92	R\$ 149.677,44

VALOR TOTAL: Quinhentos e quarenta mil setecentos e trinta e sete reais e quarenta e quatro centavos.

R\$ 540.737,44

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Fundamentação: *Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso. (inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso IV da Portaria Municipal nº 31/2023).*

Após conclusão do estudo comparativo entre as soluções, observa-se que ambas as opções têm vantagens e desvantagens, sendo a decisão entre comprar ônibus ou contratar um serviço de transporte escolar dependente das circunstâncias específicas do município. Considerando que o município não dispõe de recursos financeiros suficientes para a primeira opção, a solução de contratar o serviço de transporte escolar se revela como mais adequada a essa situação contingencial, visto que a despesa se dará de forma parcelada e conforme o serviço efetivamente prestado (o que não é possível com a compra).

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO/OU NÃO

Fundamentação: Justificativas para o parcelamento ou não da solução. (inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VII da Portaria Municipal nº 31/2023).

Tendo em vista que as rotas funcionam de maneira independente, o objeto é composto por itens divisíveis, sendo a adjudicação por itens perfeitamente possível.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Fundamentação: *Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis; (inciso IX do §*



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



1º do art. 18 da Lei 14.133/21). Resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável; (Art. 7º, inciso X da Portaria Municipal nº 31/2023)

Apresentam-se como resultados a serem alcançados: a economicidade a ser obtida pela Administração, a segurança de contratar empresa habilitada para execução dos serviços de transporte escolar e a significativa contribuição para a diminuição das taxas de evasão, suprimindo uma necessidade básica do educando e proporcionando condições para a permanência e melhor desempenho na escola. Esperam-se com estas novas contratações, no mínimo, os seguintes efeitos:

- Otimização da força de trabalho tanto na gestão quanto fiscalização de contratos;
- Atendimento a todos os preceitos legais vigentes;
- Mitigar chances do inadimplemento contratual por parte da empresa que possa gerar desgaste ou custos para a Administração;
- Economicidade na prestação de serviços de transporte;
- Elevar a qualidade do serviço prestado;
- Garantir o acesso dos estudantes às atividades letivas;
- Reduzir a evasão escolar;
- Garantir a boa execução dos serviços contratados, sempre embasados nos princípios de eficiência e sustentabilidade, e,
- Garantir condições adequadas de segurança aos estudantes e ao patrimônio público da comunidade escolar.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Fundamentação: Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso XI da Portaria Municipal nº 31/2023).

Não se vislumbram providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, visto que os servidores designados para gestão e fiscalização da contratação possuem conhecimento do objeto e já passaram por capacitação no exercício de 2023 para acompanhamento da execução contratual.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Fundamentação: Contratações correlatas e/ou interdependentes. (inciso XI do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VIII da Portaria Municipal nº 31/2023).

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes que venham a interferir ou merecer maiores cuidados no planejamento da contratação em análise.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

Fundamentação: Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. (inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso XII da Portaria Municipal nº 31/2023)

A empresa deverá adotar medidas para diminuir possíveis impactos ambientais, sendo solicitado, dentre outros:

- Atender aos limites máximos de ruídos fixados na Resolução CONAMA Nº 1, de 11/02/1993 e legislação correlata;
- Atender aos limites máximos de emissão de poluentes provenientes do escapamento fixados no âmbito do Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores – PROCONVE, conforme Resolução CONAMA Nº 18, de 06/05/1986, e legislação correlata;



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



- Atender, no que couber, à Resolução CONATTRAN N° 402, de 26/04/2012, e suas alterações, em relação às características de acessibilidade, e,
- Adotar mecanismos e procedimentos de uso racional de água e energia elétrica e utilização de produtos de limpeza e conservação que obedeçam às classificações e especificações determinadas pelos órgãos reguladores.

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso XIII da Portaria Municipal nº 31/2023)

Diante do exposto, observa-se que a contratação da solução pretendida, possui viabilidade técnica, operacional e orçamentária, assim como a adequação à necessidade identificada na demanda de contratação.

São Geraldo/MG, 06 de fevereiro de 2024.

Ivanilda Cristina de Queiroz Santos
Secretária Municipal de Educação