



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



ANEXO I-A – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1. DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

Fundamentação: Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. (Inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021)

A Prefeitura Municipal de São Geraldo, ao aplicar ações associadas ao seu planejamento estratégico, implementa reuniões institucionais, palestras, treinamentos, cursos, seminários, encontros e congressos para promover, motivar e obter maior produtividade dos colaboradores, sempre com foco na melhoria da prestação dos serviços, com respostas rápidas, eficientes, transparentes e uma gestão administrativa em que a qualidade esteja relacionada aos resultados.

Nesse conceito o Município, ao realizar seus eventos, tem a necessidade de criar ambientes informais como coquetéis, almoços e jantares para promover a aproximação de seus convidados, renovando a qualidade de vida das equipes, servidores e participantes que estão envolvidos com a comunidade em geral.

Além disso, os encontros com jantar podem contribuir para o fortalecimento da imagem institucional da prefeitura, mostrando seu compromisso com a transparência, a participação democrática e o diálogo aberto com a comunidade. Tal conjunto gera confiança e legitimidade nas ações da Administração Municipal, construindo uma relação mais sólida e positiva com os cidadãos.

Com a solução, busca-se promover maior diálogo e interação, uma vez que esses eventos podem ser utilizados para ouvir as preocupações da comunidade, receber feedback sobre políticas ou programas municipais e promover a participação cívica. E, dentro deste contexto, o fornecimento de jantar pode criar uma atmosfera acolhedora e encorajar uma conversa aberta e construtiva e incentivar a participação da comunidade e aumentar o engajamento em questões de interesse público.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Fundamentação: Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração; (inciso II do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

Embora o município de São Geraldo ainda não tenha consolidado seu Plano de Contratações Anual (PAC), o fornecimento de jantar e/ou almoço para eventos institucionais encontram-se alinhados ao planejamento do Município de São Geraldo, tendo em vista que os serviços são para atendimento de ações do município que necessitam dos mesmos, tendo, assim, previsão orçamentária para sua realização.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. (inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).

A contratação deverá se basear no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, dentro do que for aplicável para realização das atividades, em especial para o consumo consciente de água, energia elétrica e destinação de resíduos sólidos.

Da Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, uma vez que se trata de serviço comum e a aplicação de garantias pode tornar sua execução mais complexa.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Fundamentação: *Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)*

Para a estimativa das quantidades de cada item, foram analisados os quantitativos conforme a necessidade de cada setor que necessita fazer utilização dos referidos itens. Ademais, foi considerado o orçamento disponível para a aquisição, uma vez que estes itens são de tamanho importância para garantir eventos institucionais de qualidade, considerando as limitações financeiras ao planejar a programação anual.

Os quantitativos ficaram assim definidos:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
1	Serviço de fornecimento de refeição (jantar ou almoço) por pessoa, com o seguinte Cardápio: Coquetel de Entrada: tartelete de frango com alho poró e catupiry; camafeu de camarão empanado no gergelim; medalhão de filé de frango com bacon com molho BBQ; coxinha de frango com catupiry; Menu: Entradas: salada festiva (frutas, legumes e folhas nobres e queijo gruyere). Principal: arroz branco; ravioli de quatro queijos ao molho sugo; bombom de alcatra na fonduta de queijos; tilápia crocante com molho de limão. Patisserie Tableau: Mesa de tortas: torta de nozes com baba de moça; torta de bombom sonho de valsa; torta trufada com morango. Carta de bar: refrigerante (duas qualidades); suco de uva; suco de laranja; água mineral; gelo filtrado em cubos.	pessoa	510

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Fundamentação: *Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. (inciso V do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).*

Levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, podendo, entre outras opções: (Art. 7º, inciso III da Portaria Municipal nº 31/2023)

Ao realizar o levantamento de mercado para apontar a melhor solução para a referida necessidade pôde-se observar que no mercado existem algumas soluções disponíveis que podem atender satisfatoriamente a lacuna, tal como:

- **Coffee Break:** Normalmente, pode ser uma opção mais econômica e prática para encontros institucionais. Ele pode incluir uma variedade de bebidas, como café, chá, sucos e água, além de lanches leves, como frutas, bolos, biscoitos e sanduíches pequenos.
- **Coquetel:** Opção elegante e versátil para encontros institucionais. Pode incluir uma seleção de petiscos, canapés, finger foods e bebidas, como refrigerantes e suco. Um coquetel permite aos participantes socializarem de forma mais informal enquanto desfrutam de uma variedade de opções culinárias.
- **Jantar ou almoço em Buffet:** um jantar ou almoço em buffet pode ser uma alternativa mais leve e prática para encontros, podendo ocorrer durante o dia ou noite. Pode incluir uma variedade de saladas,



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



pratos principais, acompanhamentos e sobremesas, oferecendo opções para diferentes preferências alimentares. Além disso, o fornecimento de jantar ou almoço, constitui uma tradição da região, onde em solenidades e eventos, este tipo de refeição remete a algo mais íntimo e informal, trazendo mais conforto e proximidade para os participantes dos eventos.

- Refeições Embaladas ou Caixas de Lanche: Para encontros que ocorrem durante o horário do almoço ou jantar, as refeições embaladas individualmente ou as caixas de lanche são uma opção conveniente e higiênica. Elas podem conter uma combinação de sanduíches, saladas, frutas, snacks e bebidas, permitindo que os participantes se alimentem de forma rápida e prática durante o evento.
- Estações de Comida: Uma alternativa interativa é oferecer estações de comida, onde os participantes podem montar seus pratos de acordo com suas preferências. Isso pode incluir estações de massas, saladas personalizadas, entre outros, oferecendo uma experiência culinária única e personalizada.

Ao verificar todas essas opções é válido mencionar neste estudo que este estudo busca uma solução para encontros de maior porte e condizentes com as características locais. Logo, o fornecimento de jantar ou almoço em buffet aparece como uma solução viável do ponto de vista técnico e econômico, também pelo fato de o município não possuir infraestrutura e pessoal para fornecer por conta própria tais serviços e, levando em conta que esta necessidade é esporádica, tal manutenção de pessoal, equipamentos e materiais para a execução das atividades seria excessivamente onerosa para a Administração.

Portanto, é lúcido concluir que, para a necessidade em tela, o fornecimento de serviços de jantar/almoço por meio de serviços de buffet é uma solução que atende ao requisitado, uma vez que é compatível com as tradições locais, é viável técnica e economicamente, permitindo que a Administração se concentre em suas atividades primordiais para atender ao interesse público.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: *Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (inciso VI do § 1º da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VI da Portaria Municipal nº 31/2023).*

O valor estimado para a contratação dos itens, se dará em pesquisa de preço consolidada, estando o valor proposto compatível com os preços praticados no mercado, com base em contratações similares realizadas por outros órgãos.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Fundamentação: *Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso. (inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso IV da Portaria Municipal nº 31/2023).*

A solução proposta para solucionar o problema em tela é a contratação de uma empresa para prestação de serviços de fornecimento de janta/almoço em buffet.

Esta contratação consiste em garantir a continuidade dos serviços de interesse público, pois o município não dispõe de infraestrutura e pessoal para suprir tal demanda.

Os serviços pretendidos são de caráter não continuado, uma vez que se trata serviço sob demanda da Administração.

Para que esta contratação atinja de fato os resultados pretendidos pela Administração, é necessário que a contratada, para além das refeições garanta também:

O local da prestação dos serviços será determinado previamente pela Administração, conforme sua necessidade.

Do cardápio:

O cardápio das refeições consiste em nas especificações elencadas no quadro acima.



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



Excepcionalmente, poderão ser aceitas pequenas variações no cardápio, desde que não haja redução na qualidade nem alteração no valor proposto para os serviços.

Para que esta contratação atinja de fato os resultados pretendidos pela Administração, é necessário que a contratada, para além das refeições garanta também:

O fornecimento de talheres, pratos, copos, guardanapos e pessoal suficiente para servir os convidados e demais itens acessórios necessários para a execução dos serviços.

Todos os gêneros alimentícios prontos para consumo deverão ser entregues frescos e na forma ideal para ser consumidos, acondicionados em embalagem que proteja de contaminações e assegure sua qualidade.

Não serão aceitos alimentos que tenham sido transportados com outros materiais de natureza tóxica, que estejam com suas embalagens adulteradas ou, que o veículo de transporte apresente sujidades e/ou temperatura inadequada.

Todos os produtos deverão estar em perfeitas condições, sem danos, amassados, mau cheiro ou qualquer tipo de imperfeição, estando sujeitos a verificação e recusa no ato da entrega.

A CONTRATANTE se reserva o direito de, no recebimento dos produtos, após conferência qualitativa e quantitativa, exigir substituição ou reparação **IMEDIATA** daqueles que estejam em desacordo com o solicitado, independentemente das sanções a que está sujeito a CONTRATADO.

Os serviços deverão ser prestados em condições seguras, bem como deverão observar as normas técnicas dos órgãos reguladores, **RESPEITANDO-SE RIGOROSAMENTE O PRAZO DE ENTREGA ESTABELECIDO**, sendo improrrogáveis, sob pena de aplicação de sansão.

Na Emissão das Notas Fiscais, a descrição dos itens deverá estar conforme ordem de serviço, qualquer dúvida entrar em contato com o Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Teixeira, pelo telefone (31) 3895-1088, para eventuais explicações.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO/OU NÃO

Fundamentação: *Justificativas para o parcelamento ou não da solução. (inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VII da Portaria Municipal nº 31/2023).*

Não se verifica a viabilidade de parcelamento da solução em razão do objeto se caracterizar como um único item e ser constituído de uma solução unificada.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Fundamentação: *Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis; (inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)*

Resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável;

Com a referida contratação pretende-se promover a aproximação dos convidados nos eventos, renovar a qualidade de vida dos participantes envolvidos, por meio de um ambiente acolhedor e agradável e garantir uma relação mais sólida e positiva com do município com os cidadãos.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Fundamentação: *Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)*

Não necessárias providências prévias a serem tomadas para esta contratação.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



Fundamentação: Contratações correlatas e/ou interdependentes. (inciso XI do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

Não serão necessárias contratações correlatas para a referida contratação.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

Fundamentação: *Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. (inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)*

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento. (Art. 7º, inciso XII da Portaria Municipal nº 31/2023)

Os impactos ambientais relacionados à essa contratação envolvem principalmente o consumo consciente da água utilizada, incentivando, sempre que possível, o reuso dos recursos hídricos. Além disso, deve-se atentar para a utilização de embalagens descartáveis e geração de resíduos gerados a partir dos eventos, uma vez que essas atividades envolvem o consumo de alimentos, o acondicionamento dos itens, e descarte do lixo inadequado pode gerar prejuízos para o meio ambiente. A utilização de métodos de tratamento mais sustentáveis, como utilização de embalagens descartáveis recicláveis e a adoção de práticas de gerenciamento de resíduos adequadas podem minimizar esse impacto.

Além desses, o município pretende orientar sobre o consumo consciente dos alimentos, evitando assim, o desperdício, pois, é de conhecimento que um dos maiores impactos ambientais negativos da contratação de serviços de buffet é o potencial desperdício de alimentos. Portanto, os serviços deverão ser cuidadosamente planejados, para que sua execução não incorra em grandes quantidades de alimentos não consumidos

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: *Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)*

Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação.

Diante do exposto, a contratação da solução pretendida se mostra dotada de viabilidade técnica, operacional e orçamentária, estando também adequada à necessidade identificada na demanda de contratação.

São Geraldo/MG, 27 de agosto de 2024.

Daniela de Freitas Meireles
Gerente de Compras
Gestora de Contratos – Portaria Municipal nº 029/2024